



OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)**

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO LA FIGURA DI ESPERTO FORMATORE E N. 3 INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO LA FIGURA DI TUTOR PER L’ATTUAZIONE DI INTERVENTI CLIL NELLA SCUOLA DELL’INFANZIA

Titolo del Progetto “Formarsi, formare ed orientare”

C.U.P. E84D23005280006





Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 3 incarichi individuali per la figura di formatore esperto e n. 3 incarichi individuali per la figura di tutor, per la realizzazione di interventi didattici in modalità CLIL nella scuola dell’infanzia.
2. Nello specifico, gli incarichi di esperto formatore da attribuire prevedono l’espletamento delle attività didattiche in lingua inglese per gli alunni della scuola dell’infanzia e gli incarichi di tutor da attribuire prevedono l’espletamento di tutte le azioni necessarie per coadiuvare l’attività dell’esperto formatore nel corso degli interventi didattici.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 - xi. Siano madrelingua inglese o in possesso di certificazione linguistica per l’inglese di livello C1 del CEFR o in possesso di laurea magistrale in lingua e letteratura inglese o titolo equipollente.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.



3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione per gli incarichi di formatore esperto in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: esperienze di docenza nell'insegnamento della lingua inglese.
2. I candidati per la posizione di esperto saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione dei titoli presentati: max 30 punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 20 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Con votazione: fino ad 80, 2 punti; da 81 a 90, 4 punti; da 91 a 100, 6 punti; da 101 a 105, 8 punti; da 106 a 110, 10 punti; 110 e lode, 12 punti.	Max 12 punti
	<i>Ulteriore laurea Magistrale/specialistica</i>	3 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 6 punti
	Titoli di studio post laurea	1 punto in caso di Master di I livello; 2 punti in caso di Master di II livello; 4 punti in caso di dottorato di ricerca.	Max 12 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Insegnamento della lingua inglese per almeno 2 mesi, punti 1; per almeno 4 mesi, punti 8; per almeno un anno, punti 10.	Max 10 punti



		<p>Aver svolto attività didattiche per gruppi di discenti di età compresa fra 0 ed 6 anni</p> <p>Per almeno 2 mesi, punti 1</p> <p>Per almeno 4 mesi, punti 8</p> <p>Per almeno 1 anno, punti 10</p>	Max 10 punti
--	--	--	---------------------

3. I candidati per la posizione di tutor saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
- iii. valutazione dei titoli presentati: max 30 punti;
 - iv. esperienza professionale/lavorativa: max 20 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio 1. (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Laurea Magistrale/specialistica	Con titolo: punti 9 Senza titolo: punti 0	Max 9 punti
	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Con votazione: senza titolo: 0 punti fino ad 80, 1 punto; da 81 a 90, 2 punti; da 91 a 100, 4 punti; da 101 a 105, 6 punti; da 106 a 110, 8 punti; 110 e lode, 10 punti.	Max 10 punti
	Ulteriore laurea Magistrale/specialistica	3 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 3 punti
	Titoli di studio post laurea	1 punto in caso di Master di I livello; 2 punti in caso di Master di II livello; 4 punti in caso di dottorato di ricerca.	Max 8 punti



Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Precedente esperienza nella gestione di gruppi di bambini di età compresa fra 0 e 6 anni;	10 punti	Max 10 punti
	Precedente esperienza nella gestione e nel tutoraggio di gruppi di discenti	Per un solo corso o modulo: 5 punti; per più di un corso o più di un modulo: 10 punti	Max 10 punti

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata e tempi di svolgimento dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 10 ore a decorrere dalla data di inizio dell'intervento didattico e fino alla conclusione di tutte le relative attività.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Le attività si svolgeranno in orario curricolare (fra le ore 9.00 e le ore 16.00). Orario e date degli interventi didattici potranno essere concordati fra l'esperto, il tutor e, per la scuola, il Dirigente scolastico. In mancanza di accordo sarà la scuola che comunicherà il predetto orario.
4. In caso di impossibilità da parte del candidato utilmente collocato in graduatoria per la figura di esperto o di tutor, di svolgere le attività nell'orario comunicato, il dirigente scolastico non conferirà l'incarico e convocherà il candidato che occupa la posizione successiva nella graduatoria di merito per il conferimento dell'incarico stesso, previo accordo fra gli incaricati e il dirigente scolastico, su date ed orario degli interventi didattici.
5. Al candidato collocato in posizione utile potranno essere conferiti anche più incarichi purché non relativi a quello di esperto e di tutor per lo stesso intervento e purché le date e gli orari siano compatibili.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo, inteso quale importo complessivo lordo stato o inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica è stabilito, per gli esperti, in € 79,00 (Euro settantanove/00) e per i tutor in € 34,00 (trentaquattro/00), rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto

Via Ales – 09044 Quartucciu (CA) – tel 070/845068 – e-mail caic87300a@istruzione.it

pec caic87300a@pec.istruzione.it sito web www.istitutocomprensivoquartucciu.it

[CF 92168500921 - Codice Ufficio FatturaPA UFDBRU](#)

dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

2. Il corrispettivo verrà erogato in un' unica soluzione, per le ore effettivamente svolte, successivamente al termine delle attività e all' erogazione del relativo finanziamento da parte dell' Autorità di gestione, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10.00 del 03.04.2024, a mezzo PEO al seguente indirizzo CAIC87300A@ISTRUZIONE.IT con oggetto “**CANDIDATURA ESPERTO CLIL INFANZIA**” o “**CANDIDATURA TUTOR CLIL INFANZIA**”.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione, in subordine, ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2012, n. 63.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "E. Cortis", con sede in via Ales snc a Quartucciu, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: caic87300a@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "E. Cortis" è stato individuato, nel Dott. *Mario Mureddu*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@mariomureddu.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Via Ales – 09044 Quartucciu (CA) – tel 070/845068 – e-mail caic87300a@istruzione.it

pec caic87300a@pec.istruzione.it sito web www.istitutocomprensivoquartucciu.it

CF 92168500921 - Codice Ufficio FatturaPA UFDBRU

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Francesco Gasbarri, in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale caic87300a@istruzione.it

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione “*consulenti e collaboratori/M4C1I3.1-2023-1143-P-32474-Formarsi, formare ed orientare - CUP: E84D23005280006/Selezione esperti e tutor CLIL infanzia*”, al seguente link <https://www.portaleargo.it/amt/admin/#/section/262751>

Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(firma digitale)

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione